



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Perkantoran 2 Kompleks Perkantoran Pemkab Kutai Barat Telp/Fax:(0545) 4043821  
Website : www.disdik.kubarkab.com Email : disdik.kubar@gmail.com Kode Pos 75576

S E N D A W A R

**NOTA DINAS**

Nomor : 400.3 / 9568 / Um-Um / DPK-II / IV / 2023  
Dari : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Hari/Tanggal : Selasa, 4 April 2023  
Kepada : Pengawas SD dan SMP  
Perihal : Optimalisasi peran dan fungsi Pengawas Satuan Pendidikan SD dan SMP dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kutai Barat

Dengan hormat,

Memperhatikan :

1. PP nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
2. Permen Pan-RB No.1 tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional;

Mengingat peran pengawas sekolah menjadi penting karena **dapat memberikan dorongan agar pendidik dan tenaga kependidikan yang berada dalam lingkup satuan pendidikan termotivasi untuk berkinerja**. maka bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Agar pengawas **melakukan kunjungan rutin** ke sekolah yang menjadi tanggungjawabnya dalam rangka pembinaan / supervisi kelembagaan, ketenagaan, keuangan dan lain-lain;
2. Agar pengawas **melakukan kunjungan khusus** seperti monitoring penerimaan murid baru, ujian akhir sekolah . ujian tengah semester dan pelaksanaan kenaikan kelas serta hal-hal insidental lainnya;
3. Agar pengawas memberikan arahan kepada guru dan tenaga kependidikan di sekolah yang menjadi tanggung jawabnya agar dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya lebih terarah dan mencapai tujuan yang telah ditentukan;
4. Agar pengawas memberikan bimbingan dengan maksud agar guru dan tenaga kependidikan di sekolah yang menjadi tanggung jawabnya mengetahui secara lebih rinci mengenai kegiatan yang harus dilaksanakan dan cara terbaik untuk melaksanakannya;
5. Agar pengawas memberikan saran / rekomendasi kepada kepala sekolah, guru, tenaga kependidikan di sekolah yang menjadi tanggung jawabnya dengan maksud agar proses Pendidikan di sekolah lebih baik daripada hasil yang dicapai sebelumnya;
6. Agar pengawas berkoordinasi dengan kepala sekolah dan penanggungjawab pendidikan di kabupaten untuk menindaklanjuti pembinaan yang **tidak dapat dilaksanakan sendiri** oleh pengawas yang bersangkutan;



7. Agar pengawas melakukan penekanan terkait validasi data Dapodik di sekolah yang menjadi tanggung jawabnya dan memastikan Dapodik merupakan data yang riil sesungguhnya sesuai kenyataan dilapangan dan secara rutin melakukan supervisi serta melaporkannya kepada Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
8. Agar pengawas melakukan supervisi terhadap Implementasi Kurikulum Merdeka (akun belajar, id / PMM / IKM / Kombel ) di sekolah yang menjadi tanggung jawabnya dan secara rutin melaporkannya kepada Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
9. **Agar pengawas menyusun metode / proses bisnis / sarana komunikasi yang efektif dengan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan untuk menyampaikan laporan dan tindaklanjut terkait pelaksanaan tugas-tugas pengawasan yang telah dan akan dilaksanakan;**
10. Masukan dan saran dari pengawas sangat diperlukan untuk keberhasilan pelaksanaan program-program dan kegiatan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kutai Barat.

Demikian Nota Dinas ini disampaikan untuk dilaksanakan. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Sekretaris Daerah Kutai Barat di – **Sendawar**
2. Inspektur Inspektorat Kutai Barat di – **Sendawar**
3. Kepala BKPSDM Kutai Barat di – **Sendawar**
4. **Arsip**