



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Perkantoran 2 Kompleks Perkantoran Pemkab Kutai Barat Telp/Fax:(0545) 4043821
Website : www.disdik.kubarkab.com Email : disdik.kubar@gmail.com Kode Pos 75576

SENDAWAR

NOTA DINAS

Nomor : 000.3/441/UM-UM/DPK-II/I/2024
Dari : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Hari/Tanggal : Jumat / 19 Januari 2024
Kepada :
1. Sekretaris
2. Seluruh Kepala Bidang
3. Seluruh Kasubag/Kasi/PPTK/Pjbt.Fungsional

Perihal : Percepatan Pengadaan Barang dan Jasa dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kutai Barat TA.2024

Dengan hormat,

Memperhatikan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan TA.2023 dimana terjadi berbagai hambatan dalam pelaksanaannya akibat terlambatnya proses administrasi pendukung, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Agar Sekretaris dibantu Para Kabid mengkoordinir penunjukan personil sebagai PPTK dan SEGERA dilegalkan dalam bentuk Surat Keputusan Kepala Dinas;
2. Agar Kasubag Keuangan memonitor perkembangan proses administrasi penandatanganan / paraf berjenjang SK PA/KPA dan Bendahara Pengeluaran
3. Agar Sekretaris dan Seluruh Kepala Bidang dapat menugaskan minimal 1 (satu) orang personil sebagai operator input RUP (Rencana Umum Pengadaan) pada Sekretariat dan masing-masing bidang untuk melakukan penginputan agar tidak terjadi ketergantungan pada 1 (satu) orang saja;
4. Target penyelesaian penginputan RUP Dinas Pendidikan dan Kebudayaan adalah akhir bulan Pebruari 2024;
5. Agar dilakukan koordinasi dengan Bagian PBJ Setkab Kutai Barat terkait RUP;
6. Sekretaris dan Kasubag Keuangan serta Kasubag Program agar melakukan monitoring secara berkala terkait penginputan RUP dan melaporkannya kepada Kepala Dinas untuk dilakukan intervensi jika diperlukan
7. Nama-nama personil operator RUP dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dari Sekretariat dan Bidang-Bidang agar SEGERA dilakukan penunjukan;
8. Agar SEGERA dilakukan kontrak konsultan perencanaan konstruksi;
9. Agar SEGERA dilakukan input anggaran kas dengan mempertimbangkan jadwal pelaksanaan kegiatan yang tertuang dalam KAK;
10. Agar KAK Kegiatan dibuat secara rinci, hal ini menunjukkan bahwa kegiatan direncanakan dengan baik;

Kepala,

R. Bandarsyah
19740317 200502 1 003

