



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Perkantoran 2 Kompleks Perkantoran Pemkab Kutai Barat Telp/Fax:(0545) 4043821
Website : www.disdik.kubarkab.com Email : disdik.kubar@gmail.com Kode Pos 75576

S E N D A W A R

NOTA DINAS

Kepada Yth : Seluruh ASN dan Non ASN pada kantor Disdikbud Kutai Barat
Dari : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Hari/Tanggal : Rabu / 10 Januari 2024
Nomor : 000.1.8.6/200/Um-Um/DPK-II/I/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Penjagaan Kebersihan Lingkungan Kantor Disdikbud Kutai Barat

Dengan hormat,

Untuk menjaga kebersihan lingkungan kantor Disdikbud Kutai Barat serta untuk pencapaian target juara kebersihan kantor di tahun 2024, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut untuk dilaksanakan :

1. Kepada seluruh ASN dan Non ASN dilingkungan Disdikbud Kutai Barat agar turut serta secara aktif dalam menjaga kebersihan kantor dengan :
 - a. Membuang sampah pada tempatnya
 - b. TIDAK MEROKOK didalam ruang kantor
 - c. Menjaga kerapian ruang dan meja kerja
 - d. Membantu membersihkan sarang laba-laba atau debu yang berada diruang kerjanya terutama di area plafond, jendela / ventilasi dan diatas lemari
 - e. Menjaga kebersihan toilet / WC dengan tidak membuang sampah atau puntung rokok di dala toilet / WC
 - f. Turut serta jika ada pelaksanaan gotong royong kebersihan
 - g. Tidak mengotori dinding kantor dengan tempelan yang susah duntuk dilepas dan menimbulkan bekas perekat di dinding
2. Khusus toilet / WC di kantor agar kebersihannya dilaksanakan sesuai SOP yang telah disusun (SOP dapat dilihat dengan melakukan QR scan dibawah);
3. Toilet / WC agar dibuat selalu bersih dan nyaman mungkin dan harus seperti toilet di bandara atau bahkan seperti di hotel
4. Kasubag Umum sebagai pengurus rumah tangga agar melakukan monitoring **RUTIN** terhadap situasi kebersihan kantor dan mengkoordinir petugas kebersihan untuk menindaklanjuti hasil monitoring kebersihan yang telah dilaksanakan serta melaksanakan royong Jumat bersih minimal 1 kali dalam 1 bulan;
5. Kepada Kasubag Umum agar diperhatikan ketersediaan alat-alat penunjang kebersihan kantor seperti Kain Lap, sabun pembersih, kapur barus, pengharum ruangan, sapu, alat pel lantai, tisu dll
6. Kebersihan kantor perlu dukungan kita semua karena tempat kerja yang bersih akan menambah semangat kerja dan kenyamanan.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan. Atas kerjasamanya diucapkan banyak terima kasih.

